



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT)

C.F. 90056210595 Tel. 0771/501653 fax 0771/504956 e-mail: ltic853009@istruzione.it ltic853009@pec.istruzione.it✉

Protocollo e data vedi segnatura

Alle Docenti
SEPE Vincenza (coordinatrice)
CARNEVALE Micheline
LA ROCCA Antonella
Alla DSGA
All'Albo
Agli Atti/Sede

Oggetto: Nomina docenti Commissione Continuità - a.s. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. D. L.vo 297/1994;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999;

Visto l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 che attribuisce al D.S. la facoltà di individuare i docenti a cui delegare specifici compiti;

Visto il POF per l'anno scolastico 2019/20;

Visto il CCNL del Comparto Scuola 2016-2018;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti del 10/09/2019 relative agli incarichi e referenze per l'anno scolastico 2019/20 (Organigramma d'Istituto);

Visti gli Atti;

Ritenuto di dover semplificare e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015;

Acquisita la disponibilità delle docenti interessate con il presente decreto

NOMINA

LIMITATAMENTE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

AI SENSI E A TUTTI GLI EFFETTI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 165/2001

LE SS.LL. QUALI DOCENTI INCARICATE COME IN OGGETTO

Compiti del referente Commissione Continuità:

- Organizzazione e Realizzazione Open Day;
- Progettazione, programmazione e realizzazione di laboratori – ponte tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria;
- Progettazione, programmazione e realizzazione di laboratori – ponte tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado;
- Raccordo tra gli insegnanti delle classi ponte sui risultati della somministrazione delle prove proposte dalla Commissione Invalsi; riflessione sugli obiettivi di apprendimento / formativi e sulle metodologie didattiche;

- Condivisione ed analisi dei criteri di valutazione previsti dal PTOF;
- Raccordo tra gli insegnanti delle classi ponte, per stabilire le modalità di formazione delle future classi prime sia della Scuola Primaria sia della Scuola Secondaria di I grado;
- Monitoraggio del curriculum della Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado;
- Esame della normativa relativa alla certificazione delle competenze e predisposizione di un modello di certificazione in uscita sia dalla Scuola Primaria sia dalla Scuola Secondaria di I grado;
- Realizzazione del Piano di Miglioramento;
- Documentare le attività.

Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuiteLe, valutando la relazione finale presentata dalle SS.,LL. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo sulla base dei finanziamenti ministeriali assegnati nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per il corrente anno scolastico e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Le S.V. è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Di Ture

Firma delle docenti
